

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
LÝ TỰ TRỌNG

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~517~~ /KH-LTT-THPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~05~~ tháng ~~6~~ năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội họp mặt Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên
Trường THPT Lý Tự Trọng

I. Mục đích, yêu cầu:

- Hội họp mặt toàn thể Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên Trường THPT Lý Tự Trọng trong các năm học gần đây;
- Kết thúc năm học cuối trong lộ trình giải thể Trường THPT Lý Tự Trọng.
- Hội họp mặt trong không khí ấm áp và nghiêm túc.

II. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 16g30, thứ Sáu ngày 16/6/2017
- Địa điểm: Hội trường A

III. Đối tượng tham gia:

- Khách mời: Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu, Trưởng đơn vị và đoàn thể, Ban đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) trường và các Thầy (Cô) nguyên là Ban Giám hiệu nhà trường. Tổng cộng: 44 người.
- 107 Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT trong 3 năm học gần đây (từ năm học 2014 – 2015).

IV. Nội dung chương trình:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu khách mời.
2. Phát biểu của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng.
3. Phát biểu của đại diện tập thể Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên Trường THPT Lý Tự Trọng.
4. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh tặng quà kỷ niệm cho tập thể CB- GV-NV Trường THPT.
5. Chia tay cô Trần Thị Tuyết Mai, thầy Lê Thanh Thát nghỉ hưu theo chế độ.
6. Liên hoan.

V. Thành lập Ban Tổ chức và phân công thực hiện.

1. Ban Tổ chức chương trình: gồm các Ông (Bà) có tên sau

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban thường trực;
- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng : Phó Trưởng ban;
- Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng QT-DV: Thành viên;
- Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng KH-TC: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Nhuận, Trưởng đơn vị THPT: Thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Kim Hằng, Nguyên Bí thư chi bộ 4: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thụy Hải Yến, Chủ tịch CĐBP THPT: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thùy, Tổ trưởng tổ VP-QLHS: Thành viên.

2. Phân công nhiệm vụ:

- a. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: phụ trách chung.
- b. Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp phân công, kiểm tra, công tác chuẩn bị và tổ chức buổi họp mặt tại trường THPT.
- c. Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Giám sát công việc tổ chức, giúp đỡ, động viên CB – GV – NV tham gia đầy đủ buổi họp mặt.
- d. Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Theo dõi, hỗ trợ, giám sát công việc tổ chức, động viên CB – GV – NV tham gia đầy đủ buổi họp mặt.
- e. Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng QT-DV: Chuẩn bị CSVC của chương trình theo đề nghị của Trường THPT Lý Tự Trọng.
- f. Nguyễn Kính, Trưởng phòng KH-TC: Chuẩn bị kinh phí thực hiện chương trình theo đề nghị của Trường THPT Lý Tự Trọng.
- g. Bà Nguyễn Thị Nhuận, Trưởng đơn vị: Thực hiện công tác liên hệ và gửi thư mời khách mời và Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- h. Bà Huỳnh Thị Kim Hằng, Nguyên Bí thư chi bộ 4: Phối hợp với Bà Nguyễn Thị Nhuận thực hiện công tác liên hệ và gửi thư mời khách mời và Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- i. Bà Nguyễn Thụy Hải Yến, Chủ tịch CĐBP THPT
 - Phân công người dẫn chương trình.
 - Chuẩn bị quà chia tay cô Mai, thầy Thát nghỉ hưu.
 - Chuẩn bị tiệc liên hoan cho chương trình.
- j. Bà Nguyễn Thị Thùy, Tổ trưởng tổ VP-QLHS:
 - Chuẩn bị thư mời khách mời và Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hỗ trợ chuẩn bị quà của Ban đại diện Cha mẹ học sinh tặng tập thể CB – GV – NV Trường THPT.
- Làm đề nghị gửi phòng QT-DV chuẩn bị tổ chức chương trình.
- Làm đề nghị gửi phòng KH -TC chuẩn bị kinh phí tổ chức chương trình.

VI. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 06/6/2017: Hội Ban tổ chức chương trình, triển khai kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức.
- Ngày 12/6/2017: Hội Ban tổ chức chương trình, báo cáo công tác chuẩn bị chương trình họp mặt của các thành viên trong Ban tổ chức.
- Ngày 16/6/2017: tổ chức chương trình.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu “để biết”;
- BTC chương trình “để thực hiện”;
- Lưu: VT, THPT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc